

2024. évi Elszámolás

Fontos Információk

Fontos dátumok, információk:

(Ezek mindegyike megtalálható a szerződésben)

- A különböző programok (KSF, SPORT XXI, Versenysport Olimpiai felkészülés) elszámolási határideje egységesen **2025. január 31-e.**
- **2024. január 01. és 2024. december 31.** közötti időszakban felmerült és teljesült számlák számolhatóak el, azzal a feltétellel, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb **2025. január 10-ig** megtörténik.
- A szerződés módosítás iránti kérelmet a felületen kell jelezni és megfelelő, értékelhető indoklást adni a kérelem mellé, amely elbírálásra kerül. A módosításra 1 alkalommal van lehetőség, melynek határideje: **2024. 12. 31.** (A szerződéskötés és elszámolás fül között található szerződéskötés módosítás pontra kattintva végezhető el a kérelem.)
- Hiánypótlásra **maximum 2 (kettő)** alkalommal lesz lehetőség. Egy hiánypótlás elkészítésére 10 nap áll rendelkezésre.
- A szerződés végén található **benchmark változott**, kérem ezt is olvassák át figyelmesen.
- **A felületet mindenképp a Mozilla Firefox böngészővel nyissák meg.**
- A **beruházásokról előzetes kérelmet kell benyújtani a szövetség felé.** Amennyiben ez nem történik meg az adott tételek nem számolhatóak el. Amennyiben nem biztosak egy adott tételben kérem vegyék fel a szövetséggel a kapcsolatot egyeztetés céljából.
- Bizonyos adatok automatikusan kerültek másolásra az előző év rendszeréből. Kérem alaposan ellenőrizték ezeket az adatokat, hogy megfelelőek-e. A kapcsolattartásra vonatkozó mezőket különös figyelemmel töltsék ki, mert a továbbiakban **kizárólag az itt megadott címekre** fogjuk (fogja a rendszer) kiküldeni a tájékoztatásokat, hiánypótlási felhívásokat stb. A rosszul/hiányosan megadott adatok miatt bekövetkező problémákat nem tudjuk figyelembe venni.
- **A szerződés nyomtatásának menete:** A szerződéskötés fül alatt—Mellékletek oldal—Aláírandó nyomtatvány letöltése—Jobb fent a nyomtatás menüpont mellett található letöltés gombra kattintsanak—Majd a felugró ablaknál a megnyitás/fájl mentése opcióval nyissák meg/töltsék le a fájlt és úgy nyomtassák ki. Kérem figyeljenek az oldalak megfelelő tájolására.
- Kérem alaposan olvassák el a szerződés azon pontjait, amelyek részletezik a különböző programokon elszámolható tételket.
- A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:
 - **adóigazolás (NAV 0) (a szerződés nyomtatásától számított 30 napnál nem régebbi)** Amennyiben a sportszervezet szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, abban az esetben, az alábbi linken le tudják kérni az igazolást: https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
 - **eredeti törvényszéki kivonat/cégkivonat (a szerződés nyomtatásától számított 30 napnál nem régebbi)** Az alábbi linken le tudják tölteni és (kinyomtatva/beszkenelve/PDF formátumban lementve), **a dátumbélyegzővel** ellátott kivonatot elfogadjuk. <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>
 - **aláírási címpéldány** (Ha tavaly óta nem volt változás, akkor a hitelesített másolatot is elfogadjuk.)

- 1.számú mellékletek – Szakmai programtervezetek (2 példány)
 - 2. számú mellékletek – Költségvetések (Programonként 2 eredeti példány)
 - 3/a. számú melléklet - Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata (átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat - 2 eredeti példány)
 - 3/b. számú melléklet – Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata (dopping nyilatkozat - 2 eredeti példány)
 - 4. számú melléklet – De minimis nyilatkozat (2 eredeti példány)
 - 5. számú melléklet – Banki felhatalmazólevél (2 eredeti példány)
 - Támogatási szerződés (3 eredeti példány)
- A különböző mellékleteket azután lehet majd letölteni, hogy elfogadásra került a felületen a szerződéskötésük. Ezután kell a szerződéssel együtt megküldeni minden szükséges dokumentumot papír alapon a szövetség részére. **(A szerződést 3 eredeti példányban szükséges megküldeni a szövetség részére.)**
 - Ezentúl a sárgával kiemelt dokumentumokat a szerződési felületre kell feltölteni. (Ezek után nem szükséges azokat sem postai úton, sem e-mailben megküldeni.)
 - **A felületen szükséges lesz az általunk feltöltött dokumentumokat megnyitni, elolvasni és elfogadni az abban foglaltakat, ahhoz, hogy tovább tudjanak lépni.**

Szerződéskötés menete:

- A felületre belépni az adószám első 8 számjegyével tudnak. **(Ez a felhasználó név és a jelszó is.) FONTOS! Az első bejelentkezéskor egyből változtassák meg a jelszavukat.**
- Ezután a felület szerződéskötés fül alatt töltsék ki az összes hiányzó adatot, valamint ellenőrizzék le a meglévőket.
- Amint ezzel végeztek és a rendszer nem talált hibát küldjék be a szerződést elfogadásra.
- Amennyiben rendben van a felületen minden kitöltött adat, **nem áll fenn tartozás a szövetség felé**, valamint a 2023. évi támogatásukkal rendben elszámoltak, -illetve visszafizették a fel nem használt támogatási összeget-, abban az esetben elfogadjuk a szerződéskötésüket és ezután tudják kinyomtatni a felületről a **fentebb zöld színel** kiemelt dokumentumokat a megjelölt példányszámban.
- Ezeket a dokumentumokat mindenképp szükséges postai úton elküldeni a szövetség részére.
- Amennyiben ez is megtörtént és minden beküldött, illetve feltöltött dokumentumot rendben találunk, utána történhet meg az utalás.
- Amennyiben kérdésük adódna a felülettel kapcsolatban vagy bármi problémát észlelnek kérem képernyőfotóval jelezzék Nagy Mercedes vagy Mestyanek Máté részére a fent megtalálható e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérem tüntessék fel a sportszervezet nevét.
- Kérem minden dokumentumot a **megfelelő formátumban szíveskedjenek kinyomtatni**, feltölteni és a beküldendő anyagoknál a **megadott példányszámot** beküldeni.