MAGYAR VÍVÓ SZÖVETSÉG

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2026.

A Magyar Vívó Szövetség Elnökségének 1/2026.10.29. számú határozata a Magyar Vívó Szövetség Közbeszerzési Szabályzatáról

Jelen határozat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltakkal összhangban tartalmazza az árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók lebonyolításának, valamint a szolgáltatások, szolgáltatási koncessziók igénybevételének egységes eljárási rendjét.

A szabályozás jogi alapja a Kbt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok, különösen a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekben alkalmazandó környezetvédelmi követelményekről szóló 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Vívó Szövetség (továbbiakban: Szövetség) Alapszabálya 24.§ (2) bekezdés e) pontjára az Elnökség az alábbi határozatot hozza:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Szövetség, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzései, építési beruházásai, építési koncessziói lebonyolításának, valamint a szolgáltatások, szolgáltatási koncessziók igénybevételének egységes eljárási rendjét az Elnökség a jelen határozatba foglalt Közbeszerzési Szabályzat szerint határozza meg.

2.§

A Közbeszerzési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre és beszerezésekre kell alkalmazni.

II.

A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

3.§

(1) A szabályzat célja, hogy rögzítse a Szövetség közbeszerzéseivel kapcsolatosan a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket, a Szövetség nevében eljárók körét, valamint a nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Jelen szabályzat kiterjed minden olyan árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, építési vagy szolgáltatási koncesszióra, amelyre a Kbt. 4. § (1)-(2) bekezdése alkalmazandó, azzal, hogy a közbeszerzés tárgya alapján nem kell közbeszerzési eljárását lefolytatni a Kbt. 9. § (1)-(9) bekezdésében, valamint 111. §-ban foglalt esetekben. Jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a Szövetség által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, koncessziós beszerzési eljárásokban, tervpályázati eljárásokban (a továbbiakban együttesen: közbeszerzési eljárás) azok előkészítése, megkezdése, lefolytatása, dokumentálása, belső ellenőrzése, a megkötött szerződések teljesítése és esetleges módosítása vonatkozásában.

(3) Jelen szabályzat közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos szabályai csak akkor vonatkoznak a Szövetségre, ha a Szövetség a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzést valósít meg, egyéb esetben a beszerzései során a beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok szerint kell a Szövetségnek eljárnia.

(4) A beszerzési eljárásokra jelen szabályzat hatálya nem terjed ki, azokat a Szövetség egyéb szabályzatai és a gazdálkodási szabályzatban foglaltak alapján kell lebonyolítani.

(5) A Szabályzat hatálya a Szövetség valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

4.§

(1) A közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntés, valamint az eljárás során felmerülő egyéb közbenső döntések, különösen többszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról hozott döntés meghozatalára a Főtitkár (továbbiakban: Döntéshozó) jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat a Főtitkár írja alá. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződéseket a Főtitkár írja alá.

(2) Az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező és legalább 3 tagú Bírálóbizottságot - a továbbiakban: Bírálóbizottság- kell létrehozni. A Bírálóbizottságelnökét (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tag) és tagjait az Főtitkár kéri fel. A Főtitkár, mint az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. (Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.)
A Bírálóbizottságfeladatát képezi különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzésekkel kapcsolatosan írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a Döntéshozó részére. A Bírálóbizottságtagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Bírálóbizottsági tagnak csak olyan személy jelölhető, aki rendelkezik a megfelelő szakértelemmel, jogszabály által előírt esetben irányadó végzettséggel, az adott beszerzésre vonatkozó ismerettel és részvétele az eljárás teljes folyamatában biztosítható.
Építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el a 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint. A jogszabályban előírt végzettség meglétét a kinevezett személy köteles okirattal igazolni.

(3) A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról – szükség esetén közbeszerzési tanácsadó, valamint egyéb külső szakmai tanácsadó(k) bevonásával - az Főtitkár gondoskodik.

(4) A közbeszerzési eljárás lefolytatásának koordinálása a témafelelős feladata.

IV.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

5. §

(1) Az adott közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek kötelesek írásban a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, melynek tartalmaznia kell azt is,, hogy az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.
Ha adott személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (különösen eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan külön-külön meg kell tennie. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot mindig az adott eljárási folyamatot - az első tényleges tevékenységet - megelőzően kell megtenni.
Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni: A Bírálóbizottság tagja a Bírálóbizottság elnökének, a Bírálóbizottság elnöke, valamint eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont egyéb személy pedig az Főtitkár részére köteles bejelenteni, ha személyére nézve összeférhetetlenség vagy annak kockázata áll fenn, vagy keletkezett.

(2) Összeférhetetlenségi ok felmerülése esetén az Főtitkár jár el, dönt az összeférhetetlenség kérdésében és szükség esetén új tagot jelöl ki, illetve új személy bevonásáról dönt.
Amennyiben összeférhetetlenség vagy annak kockázata az Elnökkel, vagy Főtitkárral szemben áll fenn, azt köteles az Elnökség felé bejelenti, és ez esetben az összeférhetetlenség kérdésében és szükség szerint az adott eljárásban a Döntéshozó feladat és hatáskörébe tartozó feladatok ellátására más személy kijelöléséről az Elnökség dönt.

(3) Az összeférhetetlenség kapcsán nyilatkozattételi vagy a bejelentési kötelezettség elmulasztásáért, a nyilatkozat aktualizálásáért, a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért, továbbá a téves vagy megtévesztő adatközlés következményeiért a felelősség mindenkor az érintett személyt terheli.

(4) Az összeférhetetlenségi, valamint titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokhoz csatolni kell.

V.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZERV(EK) ÉS SZEMELY(EK) FELADATAI, FELELŐSSÉGI REND

6.§

(1) **Az Főtitkár feladatai:**

a) a közbeszerzési eljárás megindításának, valamint a lefolytatandó eljárás fajtájának, az eljárást megindító felhívás és ahhoz kapcsolódó egyéb közbeszerzési dokumentumok (ideértve azok esetleges módosítását is), továbbá - amennyiben az eljárás fajtájának szempontjából az releváns-az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körének jóváhagyása;

b) a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlatkérői döntések meghozatala

c) a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése saját hatáskörben;

d) a közbeszerzési eljárást lebonyolítók kijelölése. Az Főtitkár felel a közbeszerzési eljárást lefolytató tanácsadóval történő hatékony együttműködésért;

e) a közbeszerzési eljárásban résztvevők és Bírálóbizottság tagjainak kijelölése;

f) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés(ek), szerződés-módosítás(ok) aláírása;

g) a szükséges tervek, statisztikák aláírása;

h) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása; vagy jogi képviselő eljárása esetén azok jóváhagyása;

i) jogorvoslati eljárás esetén a Szövetséget képviselő személy kijelölése és meghatalmazása;

j) jelen Szabályzat évenkénti felülvizsgálata és az esetlegesen szükségessé vált módosítások kezdeményezése;

k) felelős a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezeteként rendelkezésre álló keret felhasználásáért;

l) felelős a közbeszerzések folyamatos figyelemmel kíséréséért az értékhatárok vonatkozásában;

m) felelős az érvényben lévő keretmegállapodások illetve eseti szerződések nyilvántartásáért;

n) felelős a közbeszerzési eljárások keretében megkötésre kerülő szerződések elkészítésének koordinálásáért az illetékességébe tartozó pénzeszközök tekintetében, az egyes illetékességi körébe tartozó közbeszerzéseknél felel a fedezetként rendelkezésre álló keret felhasználásáért;

o) felel a közbeszerzési eljárás során kötelezően előírt hirdetmények megjelentetésért;

p) döntés abban a kérdésben, hogy a Szövetség kéri-e a hirdetmények ellenőrzését azokban az esetekben, amikor azt a Kbt. nem teszi kötelezővé, valamint a közbeszerzési eljárás során fizetendő közzétételi (hirdetmény-ellenőrzési) és egyéb (különösen EKR rendszerhasználati) díjak megfizetése a Főtitkár feladatkörébe tartozik;

q) ajánlati biztosíték kikötésének szükségességéről, mértékéről a főtitkár dönt és gondoskodik az ajánlati biztosíték - Kbt. által előírt módon való - kezeléséről, nyilvántartásáról, illetőleg visszaadásáról;

r) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő részére megküldött iratok –így különösen a pályázati anyagok - adatvédelmi és iratkezelési szabályoknak megfelelő tárolásáról, nyilvántartásáról

s) gondoskodik a közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti dokumentálásáért, valamint a közbeszerzési eljárások és azok eredményeként megkötésre kerülő szerződések kapcsán, valamint a szerződések teljesítése során jogszabályban előírt ajánlatkérői dokumentálási, továbbá közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

7. §

Bírálóbizottság feladatai:

(1) A Bírálóbizottság feladatai:

a) az eljárást megindító felhívás, valamint az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az eljárás megindításának jóváhagyásához szükséges előterjesztés elkészítése és átadása a Döntéshozó részére;
b) a közbeszerzési eljárás hirdetményei kapcsán érkező hiánypótlási felhívások kezelése;
c) a közbeszerzési dokumentumok módosításának elkészítése;
d) a közbeszerzési eljárás során érkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérésekre a kiegészítő tájékoztatás elkészítése;
e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás szabályainak meghatározása, a tárgyalás lefolytatása;
f) az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálati és értékelési eljárásának lefolytatása:
   - ajánlatok/részvételi jelentkezések ellenőrzése,
   - döntés hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár, ill. egyéb aránytalan vállalás tekintetében indokolás kérés, a kizáró ok, alkalmassági feltétel, valamint (adott esetben) a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében az igazolások benyújtására vonatkozó felhívás tartalmáról, kiküldéséről, valamint egyéb bírálati cselekmények elvégzéséről, amelyeket a Bírálóbizottság elnöke hagy jóvá;
   - a kizáró okok vizsgálata;
g) írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése Döntéshozó részére, az eljárást lezáró döntés, valamint egyéb közbenső döntés (különösen többszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról szóló döntés) meghozatalához.
h) előzetes vitarendezési esetén az ajánlatkérői válasz (kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont) elkészítése;
i) jogorvoslati eljárás esetén közreműködik, és az érintett szakterületet képviselő bírálóbizottsági tagon keresztül szakmai támogatást biztosít az ügynek a Szövetség számára kedvező elbírálásának elősegítése érdekében
j) Kbt. 45. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás elkészítése.

Bírálóbizottság működési rendje:

(2) A Bizottság elnöke és tagjai a kijelölés alapján jogosultak és kötelesek a Bírálóbizottságban való részvételre. Feladatukat legjobb tudásuk szerint és a szövetségi szabályzatok maradéktalan betartásával kell ellátniuk. A Bírálóbizottság minden tagja a saját szakértelméhez tartozó kérdésekért felel.

(3) A Bírálóbizottság munkája során a Bírálóbizottság teljes jogú tagjait észrevételezési, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Bírálóbizottságban tanácskozási joggal kijelölt tagokat észrevételezési és javaslattételi jog illeti meg.

(4) A Bírálóbizottság az alábbi esetekben - személyes részvétellel vagy távoli hozzáféréssel elektronikus úton (pl. MS Teams) - ülésezik:

- Beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálatáról, ajánlatok értékeléséről szakvélemény készítése;
- Részvételi jelentkezés/ajánlat érvénytelenítése, részvételi jelentkező/ajánlattevő/egyéb gazdasági szereplő kizárása kérdésében, vagy egyéb közbenső döntés meghozatalára javaslat készítése a Döntéshozó részére;
- Az eljárás részvételi szakaszának eredményére/az eljárás (végső) eredményére vonatkozó javaslat elkészítése a Döntéshozó részére.

A Bírálóbizottság elnöke bármely kérdésben dönthet ülés tartásáról, valamint bármely bírálóbizottsági tag indokolt kérelmére köteles az ülést összehívni.

A Bírálóbizottság munkája során egyebekben főszabály szerint elektronikus úton (e-mail) egyeztet.

(5) Bírálóbizottság ülését - az ülés helyének és időpontjának megjelölésével, az eljárás során irányadó jogszabály szerinti határidők figyelembevételével - a Bírálóbizottság elnöke hívja össze.

A Bírálóbizottság tagja esetleges távolmaradásáról köteles előzetesen értesíteni a Bírálóbizottság elnökét.

(6) A Bírálóbizottság ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább fele az ülésen részt vesz, és a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel – együttesen - rendelkeznek. A Bírálóbizottság döntéshozatala során minden tagnak egy szavazata van. A Bírálóbizottság döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

(7) A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság határozatait, szakvéleményét döntési javaslatait a Bírálóbizottság munkájáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(8) Abban az esetben, ha a Bírálóbizottság tagjai között valamely lényeges kérdésben jelentős véleménykülönbség alakul ki, a Bírálóbizottság elnöke kezdeményezheti, hogy a szükséges döntést a Döntéshozó hozza meg

(9) A Bírálóbizottság jegyzőkönyvét a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – állítja össze, melyet - egyetértése esetén - valamennyi Bírálóbizottsági tag aláírásával hitelesít, vagy az elektronikus úton (e-mail) jóváhagy és írásbeli nyilatkozatával hitelesít. A Bírálóbizottsági tag esetleges különvéleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(10) A Bírálóbizottság feladatkörébe tartozó dokumentumok összeállítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata, amelyet a Bírálóbizottság elnöke hagy jóvá. A Bírálóbizottság valamennyi tagja köteles a dokumentumok összeállításában közreműködni, és a szakértelme körébe tartozó kérdésekben a válaszokat, kérdésre vonatkozó álláspontját a dokumentumot összeállító tag/tanácsadó részére – a jogszabályban meghatározott határidőket figyelembevéve - késedelem nélkül megküldeni.

(11) A Bírálóbizottság szabályszerű, törvényes működéséért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

8. §

(1) **A Témafelelős feladatai:**

a) az eljárás megindítását megelőzően a szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a Bírálóbizottsági tagok, valamint – ammenyiben az eljárás lebonyolításába külső tanácsadó is reszt vesz – külső tanácsadó bevonásával;
b) a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése, a Bírálóbizottsági tagok, valamint – ammenyiben az eljárás lebonyolításába külső tanácsadó is reszt vesz – külső tanácsadó bevonásával;
c) a közbeszerzési eljárás lefolytatásának koordinálása;
d) , intézkedés a közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetmények megjelentetésére, ideértve különösen a szükséges hirdetmény-ellenőrzés díj határidőben történő elutalásáról történő intézkedést (utalás szükségességéről az arra jogosult személy/szervezeti egység tájékoztatása);
e) közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés megkötésének előkészítése;
f) a közbeszerzési eljárás valamennyi adminisztrációs feladatának ellátása.

9 §

(1) **Közbeszerzési tanácsadó**

A közbeszerzési eljárások lebonyolítására, annak során az eljárás szabályszerű lefolytatásának közbeszerzési szakmai támogatása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb feladatok – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a közzétételi, adatszolgáltatási kötelezettségeket – ellátása érdekében a Szövetség közbeszerzési tanácsadót és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vehet igénybe.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységére a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet irányadó.

(2) **Egyéb szakértő**

A Szövetség a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükség szerint - különösen, ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága különleges szakértelmet igényel - a közbeszerzés egyéb szakértői (jogi és/vagy műszaki és/vagy pénzügyi) támogatására külső tanácsadót kérhet fel (egyéb szakértő).

(3) Közbeszerzési tanácsadó, valamint egyéb szakértő bevonását (együttesen: külső tanácsadó) Főtitkár hagyja jóvá.

(4) A közbeszerzési tanácsadó, valamint egyéb szakértő a vele kötendő szerződésben meghatározott feladatok ellátására köteles, és a szerződésben meghatározottak, valamint a polgári jog felelősségi szabályai alapján felelnek.

(5) A közbeszerzési tanácsadó, valamint egyéb szakértő a Döntéshozó döntése alapján vagy a Bírálóbizottság teljes jogú tagjaként, vagy a Bírálóbizottság munkáját támogató személyként vehet részt a Bírálóbizottság munkájában, mely utóbbi esetben véleményezési joggal jogosult

részt venni a Bírálóbizottság munkájában, a Bírálóbizottság üléseire minden esetben meg kell hívni.

(6) A jelen Szabályzatban megfogalmazott összeférhetetlenségi - és titoktartási szabályok a közbeszerzési tanácsadóra, valamint egyéb szakértőre is vonatkoznak.

10 §

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában a feladat- és hatáskörének megfelelően minden résztvevő személynek és szervezetnek biztosítania kell a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, valamint a belső utasítások előírásainak érvényesülését.

(2) A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy vagy szervezet köteles gondoskodni a Kbt. céljainak és alapelveinek érvényesüléséről.

(3) A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy vagy szervezet a saját szakértelmével kapcsolatos kérdésekért felelős. Ha valamely személy az előkészítés, eljárás lefolytatása vagy akár a jogorvoslat során valamely Bírálóbizottság által hozott döntési javaslattal nem ért egyet, írásos különvéleményt kell készítenie indoklással, és át kell adnia azt a Bírálóbizottság elnökének, aki azt köteles a Döntéshozó részére is eljuttatni.

VI.

KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE, KÖZBESZERZÉSI TERV ÉS INTÉZKEDÉSI TERV

11. §

(1) Az éves közbeszerzési terv elkészítése:

A Szövetségnek a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján tárgyévre vonatkozó közbeszerzési eljárásai tekintetében tárgyév március 31. napjáig közbeszerzési tervet kell készítenie.

A közbeszerzési terv elkészítéséről az Elnökség gondoskodik.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt a Szövetség indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Szövetség a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Amennyiben a közbeszerzési terv módosítása válik szükségessé, annak módosításáról az Elnökség gondoskodik.

(3)A közbeszerzési tervben annak minimális tartalmaként az alábbiakat kell szerepeltetni:

- közbeszerzés tárgya,
- közbeszerzés tervezett mennyisége,
- a közbeszerzésre irányadó eljárásrend, a tervezett eljárás fajtája,
- az eljárás megindításának tervezett időpontja,

- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

A közbeszerzési terv nyilvános, a tervet és esetleges módosításait a Szövetségnek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) közzé. Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontjának értelmében annak jóváhagyását követően haladéktalanul, azzal, hogy az éves közbeszerzési terv közzétételének tárgyév március 31. napjáig meg kell történnie. A közbeszerzési terv közzétételéről az Főtitkár gondoskodik.

(4) A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább 5 évig megőrizi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

12. §

(1) Az egyajánlatos közbeszerzések csökkentését szolgáló Intézkedési terv készítése:
Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a Szövetség akkor köteles intézkedési tervet készíteni, ha estében az adott tárgyévet megelőző naptári évben legalább öt, az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzést folytatott le és az egyajánlatos közbeszerzések aránya - az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések körében - a tárgyévet megelőző naptári évben a 20%-ot meghaladta.

(2) Az intézkedési terv közzétételére kötelezett ajánlatkérők listáját - megjelölve az egyajánlatos közbeszerzések arányát és a lefolytatott közbeszerzések darabszámát - a közbeszerzésekért felelős miniszter legkésőbb az adott év január 31. napjáig az EKR honlapján közzéteszi.

Az adott tárgyévben a Szövetség kizárólag akkor köteles intézkedési tervet készíteni, amennyiben a Szövetség a miniszter által az EKR honlapján közzétett intézkedési terv közzétételére kötelezett Ajánlatkérői listájában szerepel.

(3) Az intézkedési terv elkészítéséről, és a Kbt. 42. § (6) bekezdése alapján, tárgyév március 31. napjáig az EKR-ben történő közzétételéről az Főtitkár gondoskodik.

VII.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

13.§

(1) A Kbt. 28. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

14. §

(1) Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

(2) A közbeszerzés becsült értékének megállapítására vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. 16-20. §-ai, valamint a Kbt. 28. § (2) bekezdése tartalmazzák, a becsült értéket ezen rendelkezések figyelembevételével kell meghatározni.
A Kbt. 16. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.
A becsült érték megállapítása során opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, illetve mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. szerinti nemzeti, vagy uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Az egyes beszerzési igények felmerülése során a Kbt. „egybeszámítási szabálya" (részekre bontás tilalma) szerint a Szövetség által mérlegelendő szempontok:

- az egyes beszerzési igények műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotnak-e, ugyanazon követlen cél megvalósulására irányulnak-e;
- egyéb „kisegítő" szempontok (mindig az adott eset egyedi körülményeinek megfelelően kell megítélni) az egyes beszerzési igények esetén:
  - az egységes tervezés és döntés,
  - ugyanazon ajánlatkérő személye,
  - azonos jogalap és azonos feltételek a szerződések megkötésekor,
  - időbeli összefüggés.
  - ugyanazon potenciális ajánlattevői kör.

(4) Az előkészítés részeként a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végeznie és annak eredményét, valamint a meghatározás módszerét írásban dokumentálni.
A vizsgálat során a Szövetség kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat, ezek különösen, de nem kizárólag az alábbiak lehetnek:

a) a Szövetség korábbi, de legfeljebb az eljárás kezdeményezését 3 évvel megelőzően kötött, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
b) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok (lehetőség szerint legalább három darab) bekérése,
c) engedélyhez kötött építési beruházás esetén 12 hónapnál nem régebben készült költségvetés vagy költségbecslés,
d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások vizsgálata,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis használata,
f) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
g) igazságügyi szakértő igénybevétele,
h) a Központi Statisztikai Hivatal által készített adatbázisok vizsgálata.

15. §

(1) A közbeszerzési dokumentumoknak tartalmaznia kell a jogszabályokban meghatározott tartalmi elemeket.

(2) A közbeszerzési dokumentumok részeként meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást (Kbt. 58. § (2) bekezdés), a szerződéstervezetet, (kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni), valamint az ajánlat, illetve a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, továbbá az ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthatók rendelkezésre.

(3) A műszaki leírás összeállításánál figyelembe kell venni a 321/2015 (X.30.) Korm. rendeletben és a 322/2015 (X.30.) Korm. rendeletben foglaltakat is.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell

(4) Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

16. §

(1) A beszerzést kötelező megvizsgálni abból a szempontból, hogy részekre bontható-e (Kbt. 61. § (4) bekezdés), ebben az esetben a részajánlat tételt lehetővé kell tenni, ellenkező esetben a felhívásban ennek elmaradását indokolni szükséges.

(2) A közbeszerzés során érvényesíteni kell közbeszerzésben alkalmazandó környezetvédelmi követelményeket, valamint az energiahatékonyság elvét alkalmazni kell a 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint.

17. §

(1) A Kbt. 28. § (4) bekezdés rendelkezésével összhangban a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Szövetség független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. A Szövetség köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő

ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

(2) A 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet szerint a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot.

Az előzetes piaci konzultáció kötelező alkalmazása kiváltható, amennyiben a Szövetség úgy dönt, hogy a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot előíja a felhívásban.

Nem kell alkalmazni előzetes piaci konzultációt a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése során 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet szerint előzetes piaci konzultáció lefolytatása szükséges, az előzetesen összeállított műszaki leírás tervezet, szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek, valamint az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok tervezete alapján a témafelelős - amennyiben közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével – elvégzik az előzetes piaci konzultáció lebonyolításához szükséges eljárási cselekményeket.

18 §

(1) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a megindítás feltételeiről való meggyőződés, javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára a Bírálóbizottságnak, , annak biztosítása, hogy az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészüljenek, a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásához szükséges előterjesztés elkészítése a témafelelős feladatkörébe tartozik.

VIII.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

19.§

(1) Az eljárás Kbt. előírásainak megfelelő lefolytatása a Bírálóbizottság, valamint a témafelelős - amennyiben közbeszerzési tanácsadó és/vagy egyéb szakértő kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó és/vagy egyéb szakértő – feladata és felelőssége.

(2) A közbeszerzési eljárást minden esetben – az eljárás típusától függően - ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás indítja (Kbt. 50. § (1) bekezdés). Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015 (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmények közzétételre feladása, illetve – azon eljárást megindító/ajánlattételi felhívások esetén, amelyeket nem kell hirdetményben közzétenni – a felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szerepelők részére a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a feladott hirdetmények ellenőrzése során hiánypótlási felhívást bocsát ki, annak mikénti teljesítéséről, a közbeszerzési dokumentumok javításáról, módosításáról a Bírálóbizottság határoz. Amennyiben a javítások, módosítok mértéke vagy tartalma indokolja, a Bírálóbizottság elnöke kezdeményezheti a módosított felhívás/közbeszerzési dokumentumok Döntéshozó általi jóváhagyását.

(3) Amennyiben az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt kiegészítő tájékoztatás iránti kérés érkezik, a kiegészítő tájékoztatás elkészítése a Bírálóbizottság feladata.

Amennyiben az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt a felhívás és/vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása válik szükségessé (ideértve az ajánlattételi/részvételi határidő módosítását is), a módosításról a Bírálóbizottság határoz. Amennyiben a módosítás(ok) mértéke vagy tartalma indokolja, lényeges módosítás esetén a Bírálóbizottság elnöke kezdeményezheti a módosított felhívás/közbeszerzési dokumentumok Döntéshozó általi jóváhagyását.

Amennyiben az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt az eljárás visszavonása válik szükségessé a Bírálóbizottság elnöke haladéktalanul értesíti a Döntéshozót. A visszavonásról a Döntéshozó dönt.

(4) Amennyiben az eljárás során helyszíni bejárás biztosítása szükséges, annak lebonyolítása a Bírálóbizottság elnökének feladata, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – a helyszíni bejárás lebonyolításában közreműködik.

(5) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR automatikusan végzi el.
Az EKR által automatikusan generált bontási jegyzőkönyvet – amennyiben szükséges, a kiegészítő adatokkal kitöltve – a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – küldi meg az EKR-en keresztül részvételi jelentkezők, ajánlattevők részére a Kbt. szerinti határidőn belül .

(6) A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket megvizsgálja, hogy megfelelnek-e az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban és egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint az egyéb jogszabályban meghatározottaknak, dönt a hiánypótlás (Kbt. 71. §), felvilágosítás kérés (71.§), számítási hibajavítása (Kbt. 71. § (11) bekezdés), aránytalanul alacsony ár, illetve egyéb aránytalan vállalás tekintetében indokolás kérés (Kbt. 72. §), valamint egyéb bírálati cselekmény szükségességéről.

A Bírálóbizottság döntési javaslatát - ésszerű időn belül – annak figyelembevételével nyújtja be a Döntéshozóhoz, miszerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására és az eljárás eredményéről szóló összegezés kiküldésére az ajánlati kötöttség idején belül köteles. Amennyiben az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálata az ajánlati/ajánlattételi felhívásban

meghatározott ajánlati kötöttségi időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe, előterjeszti javaslatát az Elnöknek akként, hogy Kbt.-ben meghatározott határidők betarthatók legyenek.

Amennyiben hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár, ill. egyéb aránytalan vállalás tekintetében indokolás kérés, a kizáró ok, alkalmassági feltétel, valamint (adott esetben) a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében az igazolások benyújtására vonatkozó felhívás, vagy egyéb bírálati cselekmény elvégzése válik szükségessé, ezek elkészítése a Bírálóbizottság feladata.

(7) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít Döntéshozó részére az eljárás eredményére, valamint egyéb közbenső döntésre vonatkozólag. Az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslat keretében – amennyiben az eljárás eredményes - a Bírálóbizottság javaslatot tesz arra, hogy mely ajánlattevőt javasolja az eljárás nyertesének, ill. adott esetben javaslatot tesz a nyertest követő ajánlattevőre is.

(8) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, a Kbt-ben meghatározott határidőn belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának lezárásaként írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
A jelen pont szerinti tájékoztatás, valamint az összegezés elkészítése és Kbt-ben meghatározottak szerinti kiküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata.

(9) A Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a Döntéshozó hozza meg az eljárás eredménye vonatkozásában, mely döntés alapján a Szövetség szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.
Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tett ajánlattevőt megjelölte, az eljárás nyertesének visszalépése esetén azzal köthet szerződést.

(10) A szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló Döntéshozói döntést követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételre történő feladása, és a hirdetmény-ellenőrzés során esetleges hiánypótlási felhívás teljesítése.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés nyilvános, azt az EKR-ben közzé kell tenni, a szerződés EKR-ben történő közzététele a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata. A szerződés rögzítése során – alvállalkozó igénybevétele esetén – az alvállalkozói adatokat is rögzíteni szükséges.

(11) Amennyiben az eljárás során előzetes vitarendezési kérelem kerül benyújtásra, az arra vonatkozó ajánlatkérői válasz elkészítése a Bírálóbizottság feladta.

(12) Amennyiben az eljárás során iratbetekintési kérelem érkezik, az iratbetekintés lebonyolítása a Bírálóbizottság elnökének feladata, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – az iratbetekintés lebonyolításában közreműködik.

(13) A közbeszerzési eljárás során minden kommunikáció elektronikus úton – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az EKR-ben történik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során gazdasági szereplők/ajánlattevők/részvételi jelentkezők számára bármely dokumentum megküldése szükséges, annak megküldése az EKR-en keresztük történik.
A közbeszerzési eljárás során gazdasági szereplőkkel/ajánlattevőkkel/részvételi jelentkezőkkel EKR-en keresztül történő kommunikáció, a részükre a közbeszerzési eljárás során megküldendő dokumentumok kiküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata.
A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – az EKR-en keresztül a gazdasági szereplőkkel/ajánlattevőkkel/részvételi jelentkezők által benyújtott dokumentumokról, bármilyen egyéb EKR kommunikációs eljárási cselekményekről a Bírálóbizottság tagjait tájékoztatja.

(14) Amennyiben az közbeszerzési eljárás során a Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti Gazdasági Versenyhivatal felé történő jelzési kötelezettség merül fel, a Bírálóbizottság elnöke erről haladéktalanul értesíti a Döntéshozót. A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti jelzésről a Döntéshozó dönt, és szükség szerint gondoskodik a Gazdasági Versenyhivatal értesítéséről.

IX.

KERETMEGÁLLAPODÁS, DBR ESETÉN IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

20 §

(1) Keretmegállapodás, valamint Dinamikus beszerzési rendszer keretében történő közbeszerzés esetén jelen Szabályzat rendelkezései megfelelően irányadók, keretmegállapodás alapján történtő közvetlen megrendelés esetére vonatkozó alábbi eltérésekkel.

(2) Közvetlen megrendelés esetén:
a) nem kerül sor a Bírálóbizottság felállítására, a tagok kijelölésére
b) nem kerül sor az eljárás megindításáról, lezárásáról szóló döntés meghozatalára (tekintettel arra, hogy a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott objektív szempontok (például legalacsonyabb ár) szerint kiválasztott ajánlattevő részére kerül megküldésre a közvetlen megrendelés, - és annak visszaigazolásával létrejön a szerződés/közvetlen megrendelés)

X.

EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOKBÓL MEGVALÓSULÓ KÖZBESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

21. §

(1) Amennyiben a Szövetség a beszerzési igényének fedezetét részben vagy egészben EU-s alapokból, forrásokból származó támogatásból kívánja megteremteni, abban az esetben a támogatási szerződés, valamint az európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályokat is figyelembevéve szükséges eljárnia.

XI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELLENŐRZÉSE

22.§

(1) A közbeszerzések folyamatos ellenőrzése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés az Főtitkár hatáskörébe tartozik.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési tevékenységet a Szövetség Ellenőrző Testülete a rá vonatkozó szabályok alapján látja el.

(3) A közbeszerzési eljárásokat és a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítését és módosítását a Közbeszerzési Hatóság továbbá az illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.
A 308/2015. Korm. rendelet alapján a Közbeszerzési Hatóság végzi a közbeszerzési szerződések teljesítésének és módosításának jogi, műszaki és szakmai szempontú hatósági ellenőrzését – jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján - az Ákr. rendelkezései alapján. Az éves ellenőrzési tervet és az elrendelt ellenőrzési eljárásokat a Közbeszerzési Hatóság a honlapján közzéteszi.

(4) A közbeszerzések ellenőrzése során, vagy a közbeszerzésekkel kapcsolatos bármely Szövetség által teljesítendő adatszolgáltatás teljesítéséről az Főtitkár gondoskodik.

XII.

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATOK

23. §

(1) A Szövetség jogi képviseletét megbízási szerződés alapján a Szövetség jogi képviselője látja el.

(2) A képviselet ellátásában a témafelelős köteles együttműködni. Az eljáráshoz szükséges minden iratelőzmény átadásáról az Főtitkár gondoskodik.

(3) A témafelelős/Bírálóbizottság/tanácsadó haladéktalanul kötelesek értesíteni az Elnököt, ha jogorvoslat szükségessége merül fel.

(4) A jogi képviseletet ellátó minden, a jogorvoslat szempontjából lényeges kérdésben köteles az Elnökkel egyeztetni, továbbá az eljárás lényeges eseményeiről és a Szövetség működésére vagy megítélésére vonatkozó várható kihatásáról az Elnököt tájékoztatni.

XIII.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

24. §

(1) A közbeszerzési szerződések teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezéseket a Kbt. 135 -136. §-ai tartalmazzák.
A közbeszerzési szerződések teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályokat Kbt. 138 - 140. §-ai tartalmazzák.
A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítésére vonatkozó szabályokat a Kbt. 142. § tartalmazza.
A közbeszerzési szerződések megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Kbt. 143. § tartalmazza.

(2) A Szövetség köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembevételre kerültek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a Kbt. 142-143. §-ai figyelembevételével és az ott írtak betartásával. A szerződés teljesítésének dokumentálása az Főtitkár feladata.

(3) A Szövetség köteles a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint (1a) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az EKR-en keresztül közzé kell tenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
b) a szerződő felek megnevezését,
c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
d) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.
f) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
fa) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

fb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egy időben;
g) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult;
h) az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések tekintetében a szerződés megkötését követően 12 havonta, az alábbi adatokat is
ha) az adott időszakban teljesített szolgáltatások vagy szállítások rövid leírását,
hb) az adott időszakban teljesített kifizetések összegét, és
hc) a szerződéstől eltérő teljesítés esetén az erre vonatkozó információkat.

A jelen pont szerinti adatok közzétételéről az Főtitkár gondoskodik.

(4) A közbeszerzési szerződések módosítására kizárólag a Kbt. 141. § szerinti feltételek fennállása esetén kerülhet sor. A közbeszerzési szerződések módosítása esetén a módosításnak tartalmazni kell a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapját, valamint a jogalap fennállását alátámasztó indokolást.

(5) A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti eset kivételével a szerződés módosításáról hirdetményt kell közzétenni, továbbá a szerződésmódosítást az EKR-ben is közzé kell tenni. A hirdetmény közzétételéről, valamint a szerződésmódosítás publikálásáról az Főtitkár gondoskodik.

XIV.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDEJE

25.§

(1) A Szövetség a Kbt. 46.-47. § alapján valamennyi közbeszerzési eljárását - az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni. Ezen dokumentálási kötelezettség vonatkozik a Szövetség nevében eljáró valamennyi személyre is.

(2) A közbeszerzési eljárást – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével kell lebonyolítani.

(3) Az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) az EKR-be is fel kell tölteni az adott eljárás dokumentumai közé. Ezen dokumentumok feltöltése az adott eljárás vonatkozásában a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata.

(4) A Szövetség az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében is köteles az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig terjedően keletkezett valamennyi papír alapú és elektronikus dokumentumot megőrizni, és köteles gondoskodni az EKR-be való utólagos rögzítésről. Az EKR-be való utólagos rögzítés a témafelelős feladata.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

(6) A közbeszerzési eljárások során keletkező dokumentumoknak a Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése az Főtitkár és az MVSZ titkárság feladata.

(7) A Szövetség köteles a Kbt. 43. § rendelkezései szerinti közzétételi kötelezettségeinek eleget tenni. A konkrét közbeszerzési eljárással kapcsolatos közzététel – a közbeszerzési eljárás megkezdésétől a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés közzétételéig - a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag – vagy amennyiben az eljárás lebonyolításába közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, a közbeszerzési tanácsadó – feladata. Az egyéb és jelen Szabályzatban külön nem dedikált közzétételi kötelezettség teljesítéséről az Főtitkár gondoskodik.

(8) A Szövetség köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

(9) A közbeszerzési eljárások során a dokumentálás, iratkezelés, adatkezelés tekintetében a jelen Szabályzatban foglaltak mellett, valamint jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Szövetség mindenkori belső adatkezelési és adatvédelmi szabályzata, valamint iratkezelésre vonatkozó belső szabályzata előírásai megfelelően alkalmazandók.

XV.

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

26. §

(1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

(2) A Szövetség, mint ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni jogosult, és a szervezet adatait karbantartó superusere: Főtitkár A superuser köteles a Szövetség adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő közbeszerzési tanácsadót/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni

(eljárást szerkesztő és/vagy eljárást irányító jogosultsággal), vagy részére közbeszerzési eljárást létrehozó jogosultságot, vagy szervezeti megbízást adni.

A superuser jogosult betekintési és/vagy szerkesztő és/vagy irányító jogosultságot biztosítani az eljárás Bírálóbizottsági tagjai, valamint betekintési jogosultságot biztosítani egyéb szakértő, valamint az eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő betekintésére a Döntéshozó által kijelölt más személy részére is adható jogosultság. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére, eljárási cselekmények indítására. Adott közbeszerzési eljáráshoz jogosultság kiosztására a közbeszerzési eljárást lebonyolító, eljárást irányító jogosultsággal rendelkező közbeszerzési tanácsadót/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is jogosult.

A hozzáférési jogosultságok karbantartása (jogosultságok megadása, módosítása, törlése) a superuser feladata.

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27.§

A szabályzat által részletesen nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a kapcsolódó jogszabályok, továbbá a Szövetség belső eljárásrendjeinek rendelkezései az irányadók.

28.§

A Szakszövetség alapszabályában, illetőleg egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére a Szakszövetség elnöksége jogosult. Az elnökség állásfoglalása a Szakszövetség valamennyi tagjára, illetőleg szervére nézve kötelező.

Budapest, 2026.10.29.

.....

Magyar Vívó Szövetség
Csampa Zsolt Elnök